



## COMUNE DI GAETA

Provincia di Latina

*Dipartimento Benessere Sociale, Cultura e Turismo,  
Sport e Personale (BEST)*

### **BANDO PER L'ISCRIZIONE E LA RICONFERMA D'ISCRIZIONE AL NIDO D'INFANZIA COMUNALE ANNO EDUCATIVO 2024/2025**

Vista al Legge regionale n.7/2020, recante “Disposizioni relative al sistema integrato di educazione e istruzione per l’infanzia”, che ha abrogato, all’art. 57, le leggi regionali n. 59/80 e n. 67/90, precedentemente competenti in materia di funzionamento dei servizi per la prima infanzia;

Visto il D.Lgs. n.65/2017 di attuazione della Legge nella Buona Scuola, n. 107/2015, che ha definito l’organizzazione del Sistema integrato di educazione e istruzione per l’infanzia strutturandone l’articolazione, fra gli altri, in servizi educativi di cui i Nidi d’infanzia;

Viste le norme ed i criteri previsti dal “Regolamento per il funzionamento dei Nidi e Micronidi d’Infanzia Comunali”, approvato con Deliberazione Consiliare n. 28 del 30/04/2021, e la Modifica all’importo della retta mensile per il funzionamento dei Nidi e Micronidi d’Infanzia Comunali con Delibera di Giunta n. 96 del 12/05/2022, che sostituisce integralmente il precedente “Regolamento per il funzionamento degli Asili Nido Comunali”, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 06/05/2013;

#### **SI RENDE NOTO**

**che entro il 30° giorno a partire dalla pubblicazione del presente Bando sarà possibile effettuare le iscrizioni e le riconferme d’iscrizione per l’ammissione alla frequenza nell’ A.E. 2024-2025 al Nido d’Infanzia comunale, sito in via Amalfi n. 4.**

Il servizio accoglie le bambine ed i bambini a partire da tre mesi di età e che abbiano meno di tre anni alla data del 01/09/2024. Per i bambini già frequentanti dall’anno precedente, che abbiano riconfermato l’iscrizione, la data di avvio del servizio è fissata dal 1 al 15 settembre 2024, a seguire si avvieranno gli ambientamenti dei nuovi iscritti.

Il servizio è accreditato fino ad un max di 90 posti e prevede, per tutte le bambine e i bambini ammessi, una frequenza ordinaria dal lunedì al venerdì dalle 07:45 alle 14:15, inclusi la merenda e il pranzo, preparati dalla cucina interna alla struttura del Nido.

Affinché i bambini possano trovare le migliori condizioni per potersi esprimere liberamente e con naturalezza, potendo vivere i diversi momenti della giornata educativa in un clima sereno, rispettoso delle modalità tipiche dello sviluppo infantile, le modulazioni organizzative e metodologiche del servizio, già adottate negli A.E. precedenti coerentemente ai principi della pedagogia montessoriana, a cui il Nido di Gaeta si ispira, terranno conto delle seguenti accortezze:

- *lavoro in piccolo gruppo*: si privilegerà il lavoro in piccolo gruppo per favorire la relazione in una dimensione più intima e che faciliti l'ambientamento, le routine e il senso di appartenenza dei bambini. Pertanto, frequenteranno uno stesso gruppo (max 7 componenti), con gli stessi educatori e collaboratori di riferimento, a cui saranno assegnati ambienti ad uso esclusivo. Non mancheranno, altresì, momenti di scambio con altri gruppi della stessa sezione o di sezioni diverse, volti a favorire ulteriori esperienze di interazione e scoperta. Allo scopo, saranno disponibili, nella stessa sezione, degli spazi dedicati ad attività educative e ludiche ad uso comune dei gruppi ad essa afferenti, e spazi come la palestra e il giardino, a disposizione di tutte le sezioni.

- *colazione, pranzo, merenda* andranno consumati negli ambienti dedicati al gruppo, in modo da favorire la partecipazione attiva dei bambini all'organizzazione della routine e favorire lo sviluppo di autonomia e indipendenza.

- *ingresso e uscita in struttura*. L'intervallo orario in cui è consentito l'ingresso è dalle 7:45 alle 9:30; l'intervallo orario in cui è consentita l'uscita è dalle 13:00 alle 14:15. I genitori potranno accedere nelle aree della struttura dedicate alla prima accoglienza e al ricongiungimento, eccezion fatta per il periodo di ambientamento, per il quale sarà prevista la permanenza anche all'interno della sezione nei tempi e nei modi stabiliti.

All'atto dell'iscrizione sarà chiesto alle famiglie di indicare le opzioni di frequenza preferite, di cui l'Amministrazione si riserva di valutare la possibilità di attuazione:

- *fascia ordinaria*, dal lunedì al venerdì dalle ore 07:45 alle ore 14:15, pranzo incluso;

- *fascia ordinaria con estensione pomeridiana*, dal lunedì al venerdì, dalle ore 07:45 alle ore 16:30, pranzo incluso;

- *fascia ordinaria con estensione al sabato*, dal lunedì al venerdì dalle ore 7:45 alle ore 14:15 con pranzo incluso ed il sabato dalle ore 08:00 alle ore 13:00 con esclusione del pranzo;

- *fascia ordinaria con estensione pomeridiana e del sabato*, dal lunedì al venerdì dalle ore 7.45 alle ore 16.30 con pranzo incluso ed il sabato dalle ore 08:00 alle ore 13:00 con esclusione del pranzo.

Per motivi organizzativi, eventuali lievi ritardi in ingresso dovranno essere comunicati telefonicamente alle educatrici di riferimento entro le ore 09:15. Per esigenze particolari (vaccinazioni, visite pediatriche ecc.) sarà possibile l'ingresso al Nido entro le ore 10.45, previa comunicazione entro le 9.00 alle educatrici di riferimento. Eventuali richieste di entrata posticipata o di uscita anticipata, per comprovate esigenze sistematiche e continuative, come ad esempio le terapie riabilitative, saranno valutate nel rispetto delle attività in programma e degli orari dedicati al pasto.

Negli orari di uscita previsti, le bambine e i bambini potranno essere affidati esclusivamente ai genitori o a persone da questi designate, con delega genitoriale consegnata al momento del primo ingresso. Ogni modifica, anche temporanea, delle persone incaricate dovrà essere preventivamente comunicata, con delega genitoriale, all'educatrice di riferimento. La persona autorizzata dovrà essere munita di documento di riconoscimento al momento dell'uscita del bambino.

Per l'ammissione alle opzioni di frequenza, diverse dalla fascia ordinaria, saranno stilate dal Dipartimento ulteriori apposite graduatorie in base al punteggio già ottenuto nella graduatoria di ammissione sommato al punteggio assegnato per le effettive e comprovate esigenze dei genitori in orario pomeridiano e al sabato. Tali esigenze saranno valutate da una Commissione tecnica all'uopo nominata che si riunirà a partire dal mese di Settembre.

Il prolungamento dell'orario nella fascia pomeridiana e la frequenza il sabato potranno essere attivati soltanto in presenza di un numero minimo di richieste da valutare annualmente e comunque con posti limitati. Hanno diritto a richiedere il prolungamento i genitori che dimostrino di avere reali impegni lavorativi e/o di studio o di altro genere nelle ore pomeridiane e del sabato. Coloro a cui è stato concesso

l'orario prolungato dovranno versare una quota su base ISEE aggiuntiva rispetto alla normale retta, preliminarmente stabilita dall'Amministrazione.

Al fine di garantire risposte flessibili e differenziate alle esigenze delle famiglie, delle bambine e dei bambini, l'Amministrazione potrà organizzare, nel mese di Luglio, servizi ed attività integrative con caratteristiche educative, ludiche e di aggregazione sociale (laboratori, ludoteche, incontri, spazi gioco, uscite ecc.).

Informazioni dettagliate riguardo le modalità di iscrizione e di ambientamento delle bambine e dei bambini al Servizio del Nido saranno disponibili telefonando ai numeri 0771/460786 tutti i giorni dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00.

**Per la corretta compilazione della domanda, si raccomanda di leggere attentamente il presente Bando e di verificare l'esattezza e la completezza di quanto dichiarato. La graduatoria per l'accesso al Servizio sarà redatta in base ai dati forniti che devono fare riferimento alla situazione esistente alla data di presentazione della domanda; in presenza di determinate condizioni, sarà richiesto di allegare adeguata documentazione comprovante quanto dichiarato. Si precisa che l'Amministrazione comunale provvederà a verificare quanto dichiarato e, qualora la dichiarazione non risultasse veritiera, la domanda verrà annullata e saranno applicate le sanzioni previste dalla normativa vigente (DPR 445/2000). Non verranno ammesse aggiunte e/o modifiche successivamente al termine del bando di iscrizione.**

## **MODALITÀ E CONDIZIONI DI ACCESSO AL NIDO D'INFANZIA COMUNALE**

Possono fare domanda i genitori (o chi ne fa le veci) delle bambine e dei bambini che abbiano un'età compresa da tre a trentasei mesi, nonché le gestanti all'ottavo mese di gravidanza al momento dell'iscrizione.

La frequenza è riservata a tutti i bambini residenti e/o domiciliati nel Comune di Gaeta o nei comuni limitrofi o che abbiano un genitore (o tutore) che svolga attività lavorativa documentata nel comune stesso, senza distinzione di sesso, religione, etnia, nazionalità e gruppo sociale, anche apolidi o stranieri non accompagnati.

I bambini che compiono tre anni di età durante la frequenza del Nido proseguono il percorso fino a normale completamento dell'anno educativo.

Decaduti i requisiti relativi all'età per l'iscrizione all'anno successivo (compimento dei 36 mesi), può essere accolta la richiesta di iscrizione ad un ulteriore anno educativo delle bambine e dei bambini con disabilità per i quali si riscontri l'esigenza di posticipare l'ingresso alla Scuola dell'Infanzia, soprattutto nei casi in cui siano presenti certificazioni rilasciate da strutture sanitarie pubbliche e private convenzionate.

Le bambine e i bambini, i cui genitori non risiedono nel territorio comunale e/o non svolgono presso di esso attività lavorativa, possono essere inseriti in un'ulteriore graduatoria e ammessi a condizione che ci sia esubero di posti disponibili una volta esaurite le domande dei residenti. In tali casi è applicato l'importo massimo della retta di frequenza e non è richiesta la presentazione del modello ISEE al momento della consegna della domanda.

Salvo diversa volontà del genitore, i bambini iscritti al Nido hanno diritto alla frequenza indipendentemente dall'eventuale sospensione o cessazione del rapporto di lavoro del genitore che intervenga nel corso dell'anno educativo.

Alle famiglie dei bambini in lista d'attesa saranno offerti, eventuali posti/Nido resisi disponibili durante l'anno educativo.

Per quanto riguarda l'elaborazione delle graduatorie degli ammessi, l'ufficio preposto, una volta raccolte tutte le richieste d'iscrizione, le rimette alla Commissione tecnica nominata e presieduta dal Dirigente del Dipartimento BEST del Comune di Gaeta, che ha il compito di procedere alla disamina delle domande di ammissione pervenute e della documentazione ad esse allegata, relativamente alla conformità a quanto espressamente richiesto dal Bando, per la verifica dei requisiti di ammissione. Una volta elaborata la graduatoria, il Dirigente provvederà alla validazione, approvazione e pubblicazione della stessa.

Nelle graduatorie, per ragioni di tutela della riservatezza e nel rispetto di quanto previsto dall'Art. 26, comma 4, D.lgs 33/2013, le bambine e i bambini saranno identificati con un codice alfanumerico identificativo attribuito alle domande al momento dell'iscrizione.

L'Amministrazione comunale garantirà che l'intera procedura sia espletata e conclusa nella settimana successiva alla data di scadenza del presente Bando.

I punteggi per l'accesso al servizio sono stabiliti dal Comune tenendo conto delle seguenti priorità assolute, considerate nell'ordine che segue:

a) *Bambino in situazione di disabilità certificata ai sensi della L.104/92*; in caso di parità si applica il successivo punteggio.

b) *Bambino in situazione di fragilità familiare seguita dal servizio sociale comunale*; in caso di parità si applica il successivo punteggio.

I punteggi sono attribuiti in sede di valutazione delle domande, come riportato nella tabella presente nel Regolamento per il funzionamento dei Nidi e Micronidi d'Infanzia Comunali, approvato con Deliberazione Consiliare n, 28 del 30/04/2021, all'art. 27.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre ad accertamento le dichiarazioni relative ai redditi anche attraverso verifiche sugli elementi acquisibili dagli archivi gestionali relativi ai tributi locali rilasciate dai cittadini all'atto della presentazione delle domande di iscrizione nonché di inoltrare tutte le istanze che richiedono applicazione di benefici economici, ai competenti organi di accertamento finanziario.

Il bambino che ha già frequentato e che ripresenti la domanda di ammissione per l'anno successivo, entro il termine stabilito, è automaticamente ammesso alla frequenza sempre che sia in regola con i pagamenti delle rette e che non si sia dimesso prima del 30 Giugno dell'anno precedente. Ogni anno comunque i genitori sono tenuti a riconfermare l'iscrizione e allegare l'ISEE aggiornato.

La graduatoria verrà **pubblicata** sull'Albo pretorio del Comune di Gaeta e affissa presso i locali del Nido in via Amalfi, per un periodo di **15 gg**.

È ammesso ricorso avverso tale graduatoria, entro e non oltre la data di scadenza dell'affissione.

Entro il mese di luglio 2024, gli ammessi saranno informati dall'ufficio competente a mezzo pec o con consegna a mano su convocazione degli uffici.

Sarà obbligo del genitore **confermare**, entro e non oltre **8 giorni** dal ricevimento della succitata comunicazione, l'accettazione del posto; in difetto, quest'ultimo sarà dimesso d'ufficio. Potrà ripresentare eventualmente la domanda nell'anno in corso, ma questa sarà collocata in una apposita graduatoria a cui si attingerà una volta esaurita la graduatoria delle domande presentate entro i termini.

## **DOCUMENTAZIONE CONTRIBUTO ECONOMICO PER LA FREQUENZA**

La domanda di ammissione deve essere corredata dalla documentazione richiesta dal Bando. In particolare, i genitori interessati dovranno presentare:

- domanda redatta su apposito modello;
- certificazione ISEE in corso di validità ai sensi del decreto n. 363 del 29 dicembre 2015 del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, emanato di concerto con il Ministero dell'Economia. Vanno dichiarati anche altri redditi non imponibili o esenti dall'IRPEF e/o già assoggettati alla ritenuta alla fonte a titolo d'imposta (borse di studio e affini, assegni di mantenimento, pensioni di guerra ecc.) ed i redditi prodotti all'estero.

Il modulo di domanda è disponibile:

- sul sito Internet: <https://www.comune.gaeta.lt.it>, alla Sezione Avvisi;
- c/o l'Asilo Nido Comunale sito in via Amalfi n. 4 - tel. 0771/460786 - dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00;
- c/o sportello Ufficio Scuola del Comune sito in Piazza XIX Maggio n. 10, nei giorni stabiliti per il ricevimento dell'utenza.

**Le domande, redatte sull'apposito modulo**, una volta compilate e sottoscritte da uno dei genitori (che dovrà dichiarare che la domanda è condivisa con l'altro genitore dal quale è delegato allo scopo) o da chi esercita la responsabilità genitoriale del minore, dovranno essere presentate presso l'Ufficio di Protocollo del Comune di Gaeta in Piazza XIX Maggio n. 10, **entro e non oltre il 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando**.

Il Regolamento per il funzionamento dei Nidi e Micronidi d'Infanzia Comunali è a disposizione dei genitori interessati sul sito del Comune di Gaeta e presso la struttura del Nido comunale in via Amalfi. In caso di ammissione del bambino, i genitori riceveranno comunicazione da parte degli Uffici preposti con la richiesta della documentazione sanitaria necessaria, non autocertificabile. In particolare, l'aver effettuato le vaccinazioni obbligatorie secondo il calendario vaccinale stabilito in base all'età costituisce prerequisito d'accesso al servizio in riferimento alle norme previste dalla L.119/2017 recante *Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale*, fatta salva la presentazione di idonea documentazione comprovante l'esonero, l'omissione o il differimento dei vaccini per motivi di salute. Le domande presentate fuori termine saranno inserite in un'apposita graduatoria da cui si attingerà una volta esaurita la graduatoria delle domande presentate entro i termini.

Le dichiarazioni in autocertificazione e la documentazione presentata in allegato alle domande di iscrizione consentiranno sia l'attribuzione del punteggio per la graduatoria, sia la determinazione della retta. In caso di mancata presentazione del modello ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente), la domanda sarà accettata con l'applicazione della retta massima. Sarà invece sempre possibile presentare il Modello ISEE aggiornato per coloro che verranno ammessi alla frequenza, al fine della rideterminazione dell'importo dovuto per la fruizione del servizio, a decorre dal mese successivo alla presentazione della nuova documentazione.

Per assicurare la massima disponibilità alla fruizione del servizio, al genitore richiedente, o a chi ne fa le veci, nella fase istruttoria, la Commissione potrà chiedere chiarimenti e precisazioni in merito alla documentazione presentata ed eventuali integrazioni limitatamente a situazioni relative ad anomalie formali, come ad esempio la mancanza di una firma, l'omissione del nome del bambino, o la carenza di documento di riconoscimento in allegato ad un'autodichiarazione ai sensi del D. Lgs. 445/2000, entro il quindicesimo giorno dalla chiusura del bando.

**Si precisa, inoltre, che la mancata completezza o l'inesattezza dei dati rispetto a quanto richiesto in ciascuna sezione della domanda comporta il non riconoscimento del relativo punteggio previsto.**

La frequenza è subordinata al pagamento del contributo a carico delle famiglie determinato annualmente dall'Amministrazione Comunale; il suo pagamento è obbligatorio nella misura stabilita da versare per intero entro i primi 5 giorni del mese di frequenza (anche per i periodi di assenza del bambino), salvo i seguenti casi:

- pagamento del 50% della retta qualora il bambino sia ammesso a frequentare dal 16° giorno del mese in poi;
- pagamento del 50% della retta qualora il bambino cessi la frequenza entro il 15 del mese. Resta inteso che in questo caso è obbligo del genitore comunicare per iscritto le dimissioni anticipate del bambino almeno 15 giorni prima della data prevista.

**Non è previsto il versamento di alcun deposito cauzionale.**

Eventuali esoneri o riduzioni sono concessi nei casi eccezionali e particolari, in base alla documentazione prodotta dall'utente ed esaminati dal Comitato di Gestione integrato da una Assistente Sociale senza diritto di voto.

Le richieste di esonero devono essere presentate contestualmente alla domanda di iscrizione; richieste successive in tal senso non potranno essere prese in considerazione a meno che non intervengano eventi economici eccezionali debitamente certificati.

Rispetto alle rette di frequenza al Nido comunale per l'anno educativo 2024/2025, si riporta di seguito la tabella contenuta nella Delibera della Giunta Comunale n. 96 del 12/05/2022, in cui le stesse sono determinate in rapporto al reddito ISEE del nucleo familiare e alla fascia oraria di frequenza.

**Si ribadisce, che la fascia di frequenza garantita è quella dal lunedì al venerdì dalle 7:45 alle 14:15.**

F A S C E	REDDITO ISEE		RETTA MENSILE
			Dal lunedì al venerdì dalle 07:45 alle 14:15 incluso il pranzo
1	0	€ 5.000,00	ESENTE
2	€ 5.000,01	€ 10.000,00	€ 50,00
3	€ 10.000,01	€ 15.000,00	€ 100,00
4	€ 15.000,01	€ 20.000,00	€ 150,00
5	€ 20.000,01	€ 25.000,00	€ 200,00
6	€ 25.000,01	€ 30.000,00	€ 250,00
7	€ 30.000,01	€ 35.000,00	€ 300,00
8	€ 35.000,01	€ 40.000,00	€ 350,00
9	€ 40.000,01	€ 50.000,00	€ 400,00
10	Oltre € 50.000,01		€ 500,00

**In assenza di dichiarazione reddituale sarà applicata la retta massima.**

Si precisa, altresì, ed esclusivamente in via precauzionale, che, laddove alla data di pubblicazione della graduatoria definitiva dovessero intervenire condizioni ascrivibili all'emergenza Covid-19 per le quali non fosse possibile l'assegnazione del posto per eventuali restrizioni governative di ridimensionamento dell'accoglienza degli iscritti, tale assegnazione sarà fatta non appena le norme lo consentiranno, del che sarà cura del personale educativo contattare immediatamente le famiglie interessate. D'altra parte, in tale evenienza, la modalità di frequenza e l'organizzazione nel suo complesso potrebbero essere condizionate dai suddetti provvedimenti.

**DECADENZA DALLA FRUIZIONE DEL SERVIZIO**

Eventuali dimissioni d'ufficio potranno intervenire per i seguenti motivi:

- se nell'arco di 8 giorni dall'avvenuta comunicazione di ammissione del bambino, il genitore non prendesse contatti con il personale del Nido per effettuare il colloquio preliminare;
- se nell'arco di due mesi il bambino dovesse assentarsi ingiustificatamente per un numero complessivo di giorni superiore a 18;
- se fosse reiterato il mancato pagamento della retta dovuta entro il 5 di ogni mese, nonostante i solleciti alla regolarizzazione.

La mancata frequenza non interrompe l'obbligo di pagamento della retta; il ritiro deve essere formalizzato per iscritto, così come specificato nel Regolamento per il funzionamento dei Nidi e Micronidi d'Infanzia Comunali.

**Gaeta, 20/05/2024**

Il Dirigente del Dipartimento  
F.to (Dott.ssa *Anna Maria De Filippis*)